

Huishoudelijk reglement

van de Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden

**Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering
van 15 september 2009 te Leiden**

HOOFDSTUK 1: BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. de vereniging: de Bestuurskundige Interfacultaire vereniging Leiden;
2. de statuten: de statuten, als vervat in de akte van oprichting van de vereniging d.d. 22-5-85, met in achtneming van nadien in werking getreden wijzigingen;
3. de algemene vergadering: leden als bedoeld in artikel 3 van de statuten en donateurs als bedoeld in artikel 6 van de statuten in vergadering bijeen;
4. de jaarlijkse ALV: een algemene vergadering als bedoeld in artikel 15 van de statuten;
5. de halfjaarlijkse ALV: een algemene vergadering als bedoeld in artikel 15 van de statuten;
6. het bestuur: het orgaan bedoeld in artikel 9 van de statuten;
7. de kascommissie: het orgaan bedoeld in artikel 14 lid 3 van de statuten;
8. commissie: een orgaan dat in opdracht van het bestuur of de algemene vergadering belast is met de uitvoering van een bij de benoeming van de commissie vastgestelde taak.

Artikel 2. Reglementaire bepalingen

1. Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Voorzover één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met één of meer bepalingen in de statuten verliezen zij hun werking.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden genomen.
3. Een wijziging van dit reglement treedt in werking zodra het besluit tot wijziging door de algemene vergadering is genomen, tenzij bij dit besluit tevens is bepaald dat de wijziging op een later tijdstip in werking treedt.
4. Indien onenigheid bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen in de statuten of dit reglement, is de uitleg die de algemene vergadering hieraan geeft doorslaggevend. Zolang zij geen andere uitleg geeft, is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.
In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, is het bestuur bevoegd een regeling te treffen, zolang de algemene vergadering niet tot een andere regeling besluit.

HOOFDSTUK 2: LEDEN EN DONATEURS

Artikel 3. Toelating

1. De aanmelding van een gewoon lid geschiedt bij het bestuur. Indien het bestuur twee weken na ontvangst van de aanmelding het aspirant-lid nog niet heeft afgewezen, wordt de betrokkene vanaf dat tijdstip geacht te zijn toegelaten. Het bestuur kan (rechts)personen toegang tot het lidmaatschap slechts weigeren op zwaarwegende gronden. Weigering van het lidmaatschap

moet binnen twee weken schriftelijk gecommuniceerd worden naar desbetreffende (rechts)persoon. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Aanmelding van een gewoon lid geschiedt bij het bestuur. Indien het bestuur twee weken na ontvangst van de aanmelding het aspirant-lid nog niet heeft afgewezen, wordt de betrokkene vanaf dat tijdstip geacht te zijn toegelaten.

2. Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap vangen aan op het tijdstip waarop de betrokkene zijn benoeming aanvaardt en zijn onderling onverenigbaar.
3. Het donateurschap vangt aan op het tijdstip waarop de penningmeester voor de eerste maal de jaarlijkse bijdrage heeft ontvangen.
4. Bij aanvang van het lidmaatschap van verdienste of het erelidmaatschap vervalt het eventuele gewone lidmaatschap.
5. Het alumnuslidmaatschap vangt aan op het tijdstip waarop de betrokkene afstudeert aan de opleiding Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden. Bij aanvang van het alumnuslidmaatschap vervalt het gewone lidmaatschap. Indien een afgestudeerde alumnuslid wil worden dient hij dit expliciet schriftelijk of middels een e-mail kenbaar te maken aan het bestuur. Indien de betrokkene nog geen lid is van vereniging geschiedt aanmelding bij het bestuur.

Artikel 4. Rechten

1. Alle gewone leden, leden van verdienste en ereleden hebben het recht
 - a) de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren,
 - b) een stem uit te brengen in de algemene vergadering,
 - c) een ander lid te machtigen om in zijn plaats te stemmen op de algemene vergadering,
 - d) kandidaat te staan voor een functie binnen de vereniging,
 - e) kandidaten te stellen voor een functie binnen de vereniging,
 - f) tegen kostprijs één of meer exemplaren van dit reglement te ontvangen,
 - g) kennis te nemen van de notulen van de algemene vergadering,
 - h) publicaties van de vereniging te ontvangen en deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, behoudens nadere vereisten die hieraan door het bestuur in redelijkheid kunnen worden gesteld.
2. Alle alumnileden hebben het recht:
 - a) voor hen bestemde publicaties van de vereniging te ontvangen,
 - b) aan voor hen bedoelde activiteiten deel te nemen,
 - c) gebruik te maken van door de vereniging voor hen bedoelde faciliteiten.

Artikel 5. Plichten

1. Ieder lid en donateur verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement alsmede de besluiten van de vereniging na te leven.

HOOFDSTUK 3: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Frequentie en Termijn

1. In ieder verenigingsjaar worden tenminste drie algemene vergaderingen gehouden. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering dient aan het begin van het academische jaar plaats te vinden. De halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering vindt ongeveer halverwege het verenigingsjaar plaats. De beleids Algemene Ledenvergadering vindt binnen een maand na de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering plaats.

Artikel 7. De agenda

1. De agenda vermeldt als eerste punten de opening, de behandeling van ingekomen stukken en mededelingen en de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering. De agenda vermeldt als laatste punten de rondvraag en de sluiting. Voorts vermeldt de agenda alle andere te behandelen onderwerpen.
2. Het bestuur is verplicht een onderwerp op de agenda te plaatsen als tenminste vijf leden hiertoe een schriftelijk verzoek bij de secretaris hebben ingediend tot een week voor de algemene vergadering
3. De agenda kan worden uitgebreid bij de behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen, indien niet meer dan éénderde van de aanwezige leden tegen deze uitbreiding bezwaar maken
4. De algemene vergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan slechts besluiten nemen over de onderwerpen die voorkomen op de agenda.
5. De algemene vergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen. Zij kan de verdere behandeling van en / of besluitvorming over een onderwerp verwijzen naar een volgende vergadering, een commissie of het bestuur, al dan niet in overleg met een commissie, tenzij de statuten of dit reglement dit uitsluiten.

Artikel 8. Presentielijst

1. Op iedere algemene vergadering houdt de secretaris een presentielijst bij, waarop de volgende namen staan vermeld:
 - a) die van de aanwezige gewone leden;
 - b) die van de aanwezige leden van verdienste
 - c) die van de aanwezige ereleden
 - d) die van de afwezig leden, die een aanwezig lid hebben gemachtigd.Ieder aanwezig lid plaatst zijn handtekening bij zijn naam.
2. Alvorens de eerste stemming wordt gehouden, doet de voorzitter aan de algemene vergadering mededeling van het aantal aanwezige gewone leden, leden van verdienste, ereleden en afwezige leden die een aanwezig lid hebben gemachtigd en het aantal stemmen dat dientengevolge in de algemene vergadering kan worden uitgebracht.
3. Voorzover gedurende de vergadering wijzigingen optreden in de in lid 1 bedoelde gegevens, houdt de secretaris hiervan aantekening in de presentielijst.

Artikel 9. Quorum

1. De algemene vergadering kan slechts besluiten nemen indien ten minste twintig stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
2. Indien het lid 1 vereiste quorum niet aanwezig is op de algemene vergadering, kan een week later een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen worden.

Artikel 10. Orde

1. De voorzitter van de algemene vergadering beslist over de orde van de algemene vergadering, met inachtneming van de statuten en dit reglement.
2. Ieder aanwezig lid of donateur kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet in strijd zijn met de statuten of dit reglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het, desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie, terstond in stemming brengt.
3. De voorzitter van de algemene vergadering kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

Artikel 11. Machtiging

1. De machtiging vermeldt ten minste de naam van de volmachtgever, de naam van de gemachtigde, de datum van de algemene vergadering waarvoor de machtiging is verleend en de handtekening van de volmachtgever.

Artikel 12. Stemming

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Een schriftelijke stemming is geheim.
2. Indien er per vacature voor een commissie slechts één kandidaat is, wordt deze geacht bij enkele kandidaatstelling te zijn gekozen, tenzij een aanwezig lid om stemming verzoekt.

HOOFDSTUK 4: HET BESTUUR

Artikel 13. Algemeen

1. Het bestuur is in zijn geheel verantwoordelijk voor de hem in de statuten, dit reglement of de algemene vergadering opgedragen taken, alsmede voor het algemeen beleid en de verder door de vereniging ontwikkelde activiteiten.
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 14. Taakstelling

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het opstellen van de begroting, het handhaven van de statuten en dit reglement, de uitvoering van het beleidsplan en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering. De afzonderlijke commissarissen zijn belast met de uitvoering van hun toebedeelde taken en dragen daarnaast algemene bestuursverantwoordelijkheid;
2. De voorzitter is belast met:
 - a) de algemene leiding van de vereniging;
 - b) het leiden van de bestuursvergaderingen en – mits bepaald door het bestuur en/of de algemene vergadering – het leiden van de algemene vergadering;
 - c) de coördinatie van de bestuurswerkzaamheden;
3. De secretaris is belast met:
 - a) het bijhouden van de naamlijsten van leden, leden van verdienste, ereleden, alumnileden en donateurs;
 - b) het notuleren van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen;
 - c) het beheren van het archief van de vereniging;
 - d) het behandelen van de correspondentie;
 - e) het bijeenroepen van de algemene vergaderingen en andere bijeenkomsten;
 - f) het opstellen van het jaarverslag omtrent de handelingen en de toestand van de vereniging;
4. De penningmeester is belast met:
 - a) het voeren van het financieel beleid;
 - b) het opstellen van een financieel verslag;
 - c) het doen van rekening en verantwoording van zijn beheer in de jaarrekening;
 - d) het aanvragen van subsidies.

Artikel 15. Benoeming

1. De leden van het bestuur worden gezamenlijk aangesteld door de algemene vergadering, waarbij wel in hun specifieke functie benoemd.
2. Het bestuur doet uiterlijk acht weken voor de datum van de jaarlijkse ALV een oproep tot kandidaatstelling voor een nieuw bestuur
3. Na de in lid 2 genoemde oproep kunnen de geïnteresseerden hun schriftelijke sollicitatie bij de secretaris indienen tot aan de in de oproep aangegeven datum. Het bestuur maakt zo spoedig mogelijk daarna de namen van de leden van kandidaatsbesturen bekend.
4. Indien uiterlijk één week voor de datum van de jaarlijkse algemene vergadering onvoldoende leden hebben gesolliciteerd, benoemt de algemene vergadering een interim-bestuur. Dit bestuur roept binnen tien weken na de ALV een algemene vergadering bijeen. Tot dan handelt het interim-bestuur de lopende zaken af en beperkt zich tot de wettelijke verplichtingen. Voorts stelt hij alles in het werk om aan de algemene vergadering alsnog een kandidaatsbestuur voor de periode tot de eerstvolgende jaarlijkse ALV ter benoeming te kunnen voorstellen. Slaagt hij hier niet in, dan zet hij zijn werkzaamheden voort tot de eerstvolgende jaarlijkse ALV, waarin hij het voorstel tot opheffing van de vereniging doet.
5. Indien een bestuurslid tussentijds zijn bestuurslidmaatschap beëindigt, legt hij binnen twee weken rekening en verantwoording af aan de overige leden van het bestuur.

6. Wanneer tussentijds een vacature ontstaat, stelt het bestuur een kandidaat voor, wiens naam zo spoedig mogelijk aan de leden bekend wordt gemaakt. Uiterlijk twee weken na deze bekendmaking kunnen tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris een andere kandidaat stellen.
7. Indien er overeenkomstig lid 6 één of meer andere kandidaten worden voorgesteld, dan roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, waarbij die één van de kandidaten benoemt.
8. Wanneer het bestuur aftreedt voor beëindiging van zijn bestuursjaar, legt hij binnen vier weken rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering. Bovendien doet hij uiterlijk vier weken voor de vergadering als bedoeld in dit lid een oproep tot kandidaatstelling voor een nieuw bestuur.

Artikel 16. Beleidsplan en begroting

1. Ieder kandidaatsbestuur presenteert op de jaarlijkse algemene vergadering haar beleidsplan en bijbehorende begroting. Na aanstelling van het bestuur wordt de datum bekend gemaakt van de beleids algemene leden vergadering.
2. Het bestuur is na installatie bevoegd om tot de beleids algemene vergadering te handelen naar haar opgestelde beleid en begroting.
3. De beleidsplannen en de bijbehorende begroting van ieder kandidaatsbestuur liggen tenminste één week van voor de jaarlijkse algemene vergadering op een voor de leden toegankelijke plaats ter inzage.
4. In het beleidsplan met bijbehorende begroting kunnen op de beleids algemene ledenvergadering waarin deze ter goedkeuring worden voorgelegd, wijzigingen worden aangebracht, zodat de algemene ledenvergadering in dezelfde vergadering haar goedkeuring aan de eventueel gewijzigde begroting en het beleidsplan kan geven. Ieder lid kan op tussentijdse algemene vergadering voorstellen tot wijziging van de begroting en het beleidsplan indienen.

HOOFDSTUK 5: COMMISSIES

Artikel 17. Commissies van de ALV

1. De algemene vergadering kan, voor speciale taken, een commissie instellen.
2. Een commissie, zoals bedoeld in lid 1, is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
3. Bij de instelling wordt tenminste bepaald:
 - a) de naam van de commissie;
 - b) de personele samenstelling van de commissie;
 - c) de taak van de commissie;
 - d) de zittingsduur van de commissie.
4. De algemene vergadering kan één of meer leden van de commissie, zoals bedoeld in lid 1, ontslaan indien deze niet meer aan hun taken voldoen en kan vervolgens in de vacature(s) voorzien.

Artikel 18. Bestuurscommissies

1. Het bestuur kan, voor speciale taken, een commissie instellen.

2. Een commissie, zoals bedoeld in lid 1, is verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. Bij de instelling wordt tenminste bepaald:
 - a) de naam van de commissie;
 - b) de personele samenstelling van de commissie;
 - c) de taak van de commissie.
4. Het bestuur kan één of meer leden van de commissie ontslaan indien deze niet meer aan hun taken voldoen en kan in overleg met de overige commissieleden in de vacature(s) voorzien.

Artikel 19. Raad van Advies

1. De Raad van Advies is belast met het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de algemene vergadering.
2. De Raad van Advies is een onafhankelijk orgaan.
3. De Raad van Advies voorziet zelf in de benoeming en het ontslag van haar leden.
4. De algemene ledenvergadering kan leden voordragen.

Artikel 20. Kascommissie

1. De kascommissie is belast met het toezicht op het financieel beheer van de vereniging en de boekhouding daarvan.
2. De kandidaatstelling geschiedt individueel op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
3. Als het onder lid 2 gestelde niet mogelijk is, dan dient het bestuur een voorstel omtrent de kascommissie binnen zes weken aan alle leden bekend te maken.
4. Op de jaarlijkse ALV brengt de kascommissie een verslag uit aan de algemene vergadering omtrent de in artikel 12 van de statuten gestelde taak, met daarin een niet bindend advies aan de algemene vergadering om het jaarverslag van de penningmeester per activiteit goed dan wel af te keuren.

